

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Friedrichsthal (ca. 10.400 Einwohner), einer attraktiven Wohnstadt mit hervorragender Verkehrsanbindung im Regionalverband Saarbrücken, im Herzen des Saarlandes gelegen, ist zum 01.01.2019 die Stelle eines/einer

Leiters/Leiterin des Fachbereiches Bauen und Umwelt

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Die Einstellung erfolgt entsprechend der bisherigen Tätigkeit und Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des SBesG bzw. TVÖD-VKA bis zur Besoldungsgruppe A 13 g.D. bzw. EG 12 TVÖD.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortliche Führung und Leitung des Bauamtes und Bauhofes
- Überwachung kommunaler Baumaßnahmen im Hoch- und Tiefbau auf der Grundlage von HOAI und VOB/VOL – ausgenommen die Gebäude des Immobilienbetriebes sowie die Einrichtungen des Bäderbetriebes
- Betreuung von Architektur- und Ingenieurbüros
- Bauleitplanung / Bauplanungsrecht
- Vergabewesen
- Umweltrecht, allg. Baurecht (BauGB, LBO etc.)
- Kalkulation von Haushaltsmitteln sowie Beantragung und Abwicklung von Zuschüssen sowie Zusammenarbeit mit den Zuschussgebern
- Planungsrechtliche Stellungnahmen der Stadt zu anderen Verfahren (baurechtliche Zustimmungsverfahren, Immissionsschutzverfahren, Landesentwicklungspläne etc.)
- Verwaltungsrechtlicher Vollzug städtischer Satzungen (Erschließungsbeiträge, Straßen- u. Gehwegausbaubeiträge)
- Erstellung von Entscheidungs- und Beschlussvorlagen für Gremien und Ausschüsse

Ihr Profil:

- Abschluss als Bauingenieur/in Fachrichtung Hoch- und/oder Tiefbau oder eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit Zweiter Prüfung oder Beamter des gehobenen Dienstes.
- Erfahrung in der verwaltungsmäßigen Bearbeitung von Verfahren auf dem Gebiet des öffentlichen Baurechts

- Gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, Geoinformationssystem)
- Fahrerlaubnis der Klasse B (ehemals Klasse 3)
- Führungskompetenz, Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Organisationstalent, Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und hohe Einsatzbereitschaft, insbesondere auch bei abendlichen Sitzungsterminen und dienstlichen Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, sicheres und verbindliches Auftreten, Belastbarkeit

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung / Besoldung nach den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen gemäß Entgeltordnung TVöD-VKA bzw. SBesG
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeitregelung

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **15.10.2018** an die Stadt Friedrichsthal, Fachbereich Zentrale Dienste, Schmidtbornstraße 12 A, 66299 Friedrichsthal oder gerne auch per E-Mail an rathaus@friedrichsthal.de .

Eine Rücksendung eingereichter Unterlagen kann nicht erfolgen.

Für Auskünfte steht Ihnen das Personalbüro, Tel.: 06897/8568-130 gerne zur Verfügung.

Friedrichsthal, den 20. September 2018

R. Schultheis
Bürgermeister