

Stellenausschreibung

Die Stadt Friedrichsthal sucht zum 01. April 2024 für die Sachbearbeitung und stellvertretende Leitung **eine/einen Mitarbeiter/in** (m/w/d) für den **Fachbereich II – Finanzdienste** in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung des Jahresabschlusses
- Führen der Anlagenbuchhaltung
- Besteuerung der öffentlichen Hand inkl. Umsatzbesteuerung
- Mithilfe bei der Aufstellung der Haushaltssatzung und des Haushaltsplanes inkl. aller Anlagen
- Sachbearbeitung im Bereich Haushalt
- Bearbeitung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Bearbeiten von Angelegenheiten der Kreditwirtschaft, Bürgschaften und artverwandten Rechtsgeschäften
- Berichtswesen und Statistiken
- Erstellung von Entscheidungs- und Beschlussvorlagen für die Gremien

Ihr Profil:

- Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) (m/w/d) oder Bachelorabschluss BWL oder Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) mit Zweiter Prüfung (AL II) oder Verwaltungsfachangestellte/r / ALI (m/w/d) mit abgeschlossenem Lehrgang „Kommunaler Bilanzbuchhalter (SVS)“
- Berufserfahrung im Bereich der kommunalen Finanzverwaltung oder in der Kommunalwirtschaft wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling und Kreditwesen
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Kenntnis der AB-Data Software Finanzwesen wünschenswert
- Fahrerlaubnis der Klasse B (ehemals Klasse 3)
- Führungskompetenz, Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Organisationstalent, Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und hohe Einsatzbereitschaft, insbesondere auch bei abendlichen Sitzungsterminen und dienstlichen Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, sicheres und verbindliches Auftreten, Belastbarkeit

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung / Besoldung nach den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen gemäß SBeG (max. A11) / Entgeltordnung TVöD-VKA (mind. E9c - vorbehaltlich abschließender Stellenbewertung)
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeitregelung

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **18.02.2024** an die Stadt Friedrichsthal, Fachbereich Zentrale Dienste, Schmidtbornstraße 12 A, 66299 Friedrichsthal oder gerne auch per E-Mail an rathaus@friedrichsthal.de.

Eine Rücksendung eingereicherter Unterlagen kann nicht erfolgen.

Für Auskünfte steht Ihnen das Personalbüro, Tel.: 06897/8568-130 gerne zur Verfügung.

Friedrichsthal, den 29. Januar 2024

Der Bürgermeister

C. Jung

Datenschutzhinweis für Bewerber/innen (m/w/d)

Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Stadt Friedrichsthal im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung

Datenerfassung

Mit Ihrer Bewerbung werden durch uns folgende personenbezogene Daten erfasst:

Name, Vorname,

Titel,

Geburtsdatum,

Privatadresse,

private Telefonnummer/E-Mail.

Aus Ihren Bewerbungsunterlagen erfassen wir das Bewerbungsschreiben, den Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, ggf. den Nachweis über eine Schwerbehinderung etc..

Ihre Daten werden ausschließlich für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle innerhalb der Stadt Friedrichsthal verwendet und nur durch die hierzu befugten Personen an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet.

Gegebenenfalls sind Ihre Daten von uns im Fall einer Konkurrentenklage offenzulegen.

Abweichend davon ist eine Verwendung der Bewerbungsunterlagen für andere Zwecke als die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle nur möglich, wenn Sie uns hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilen. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

Nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten grundsätzlich automatisch gelöscht, es sei denn, dass gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen bzw. die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist.

Abweichend davon ist eine längere Speicherung nur möglich, wenn Sie hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilt haben. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

Datensicherheit

Um die von Ihnen erhobenen Daten vor Manipulationen und unberechtigten Zugriffen zu schützen, haben wir diverse technische (wie Datenverschlüsselung, Programmschutz) und organisatorische Maßnahmen (wie Regelungen zur Zugangs-, Zugriffs- und Zutrittsberechtigung) getroffen.

Auskunftsrecht und Widerruf

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben oder Informationen zur Berichtigung oder Löschung von Daten benötigen, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten.

Den Widerruf erteilter Einwilligungen können Sie in Textform per E-Mail an:

datenschutz@friedrichsthal.de oder schriftlich an: Stadt Friedrichsthal -

Datenschutzbeauftragter, Schmidbornstraße 12a, 66299 Friedrichsthal richten.

Friedrichsthal, den 29.01.2024

Der Bürgermeister

Christian Jung