

Stellenausschreibung

Die Stadt Friedrichsthal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den **Fachbereich II – Finanzdienste**.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (20-Stunden-Woche).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Arbeitsbereiche:

- *Bearbeiten und Führung der Inventarliste, Durchführung der Inventur*
- *Selbstständige und zuverlässige Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge*
- *Pflege der Kommunalkredite im EDV-Programm*
- *Verwalten und Führung des Vertragsregisters*
- *Übertragung weiterer Tätigkeiten ist möglich*

Ihr Profil:

- *Abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich bzw. im kaufmännischen Bereich*
- *Zuverlässige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise*
- *Engagement und Verantwortungsbewusstsein*
- *Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit*
- *Gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift*
- *Kenntnisse im Bereich Finanzen, Rechnungswesen/Buchhaltung*
- *EDV-Kenntnisse (MS Office-Produkte, ...)*
- *Bereitschaft zur Fortbildung*

Wir bieten:

- *eine vielfältige, interessante Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team*
- *eine tarifgerechte Vergütung nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) - entsprechend der persönlichen Qualifikation und Aufgabenübertragung bis Entgeltgruppe 6 - mit Jahressonderzahlungen, leistungsorientierter Einmalzahlung und betrieblicher Altersversorgung*
- *flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)*
- *Betriebliches Gesundheitsmanagement*
- *Fahrradleasing (JobRad)*
- *Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten*

Die Gleichstellung aller Geschlechter (m/w/d) ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 14.12.2025 an die

Stadt Friedrichsthal
Fachbereich Zentrale Dienste
Schmidtbornstraße 12 a
66299 Friedrichsthal

oder gerne auch per E-Mail (PDF-Anhang) an: rathaus@friedrichsthal.de

Eine Rücksendung eingereicherter Unterlagen kann nicht erfolgen.

Bitte beachten Sie den Datenschutzhinweis für Bewerber/innen (m/w/d) auf unserer Homepage.

Für Auskünfte steht Ihnen das Personalbüro, Tel.: 06897/8568-130 gerne zur Verfügung.

Friedrichsthal, 26.11.2025

gez.
C. Jung
Bürgermeister