

Stellenausschreibung

Fachbereich III - Bürgerdienste

Bei der Stadt Friedrichsthal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zunächst befristete Vollzeitstelle als Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich des kommunalen Ordnungsdienstes zu besetzen. Der Einsatz erfolgt im Hilfspolizei- und Ordnungswesen mit Außendiensttätigkeit und setzt voraus, dass ein Ausbildungslehrgang „Kommunale Verkehrsüberwachung“ absolviert wird.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Arbeitsbereiche:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs einschließlich Bearbeitung der Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Überwachung des fließenden Verkehrs (Geschwindigkeitsmessungen u. Auswertung der Messergebnisse einschließlich Bearbeitung der Ordnungswidrigkeitsverfahren)
- Tätigkeiten im Rahmen des kommunalen Ordnungsdienstes einschließlich Ermittlungen, Vorbereitung von Anzeigen, Statistiken usw.

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) beziehungsweise einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I, alternativ auch eine für den Aufgabenbereich adäquate abgeschlossene Berufsausbildung
- selbständiges, organisiertes Arbeiten
- hohes Engagement, psychische und körperliche Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- höflicher, aber bestimmter Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, auch in Stresssituationen
- sichere EDV-Kenntnisse (MS Office-Produkte)
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zum Einsatz des Privatfahrzeugs gegen Kostenersatz für dienstliche Zwecke (i.d.R. Dienstfahrzeug vorhanden)

Die Vergütung richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, die Stelle ist derzeit mit Entgeltgruppe 5 bewertet. Die Gleichstellung aller Geschlechter (m/w/d) ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 21.03.2025 an die Stadt Friedrichsthal, Fachbereich I - Zentrale Dienste, Schmidtbornstraße 12 A, 66299 Friedrichsthal oder gerne auch per E-Mail an rathaus@friedrichsthal.de. Eine Rücksendung eingereicherter Unterlagen kann nicht erfolgen. Bitte beachten Sie den Datenschutzhinweis für Bewerber/innen (m/w/d) auf unserer Homepage.

Für Auskünfte steht Ihnen das Personalbüro, Tel.: 06897/8568-130 gerne zur Verfügung.

Friedrichsthal, den 28. Februar.2025

Christian Jung
Bürgermeister